Firma XX navn og mail

Kontaktperson

dato:

**Opfordring til at afgive skriftligt underhåndsbud på bygge-og anlægsprojekt vedrørende [Kort beskrivelse af projektet/opgaven].**

[Firma XX] opfordres herved til at fremsende underhåndsbud på udførelse af nedenstående entreprise på baggrund af de anførte oplysninger.

Der vil blive indhentet 2-3 tilbud på entreprisen.

**(vælg nr. 1 eller 2. og slet den der ikke anvendes)**

1. Der vil ved tildelingen blive lagt vægt på den billigste pris

2. Der vil ved tildelingen blive lagt vægt på det tilbud, der er det økonomisk set mest fordelagtige **(Kriterier (pris skal være et af kriterierne) og den procentmæssige vægtning skal angives)**

Tilbuddet skal være os i hænde senest [dato] og vedståelsesperioden er 40 dage. Tilbuddet skal henvise til dette brev eller gengive nedenstående elementer.

Entreprisens omfang (evt. henvisning til bilag):

Spørgsmål kan rettes skriftligt til [xx] på [mailadressen] indtil fem dage før fristen for afgivelse af skriftligt underhåndsbud.

Spørgsmål og svar vil i anonym form blive sendt til de øvrige, der er opfordret til at afgive underhåndsbud.

Vi forbeholder os ret til at forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde og i rette tid.

Med venlig hilsen

[YY Firma] (projektholder)